

# QUALIFIZIERTE ELEKTRONISCHE SIGNATUR > MIT BESTEHENDEM WALLET



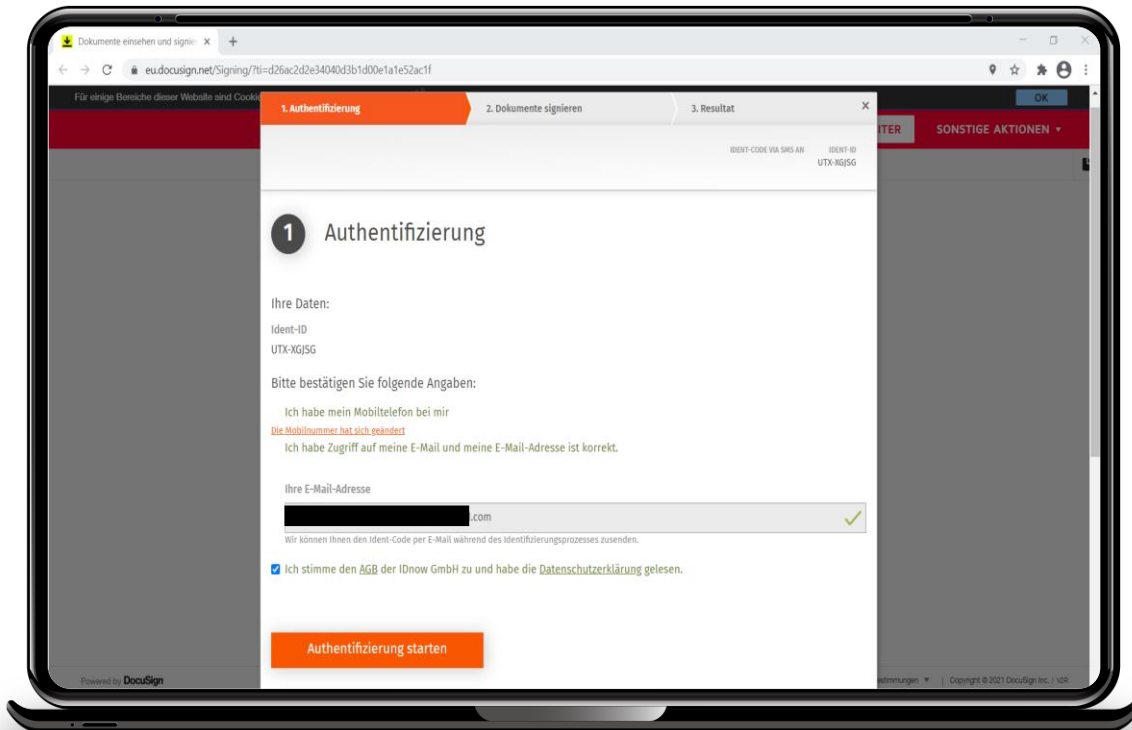
## UNTERSCHRIFT

analog zur einfachen elektronischen Signatur das Dokument in DocuSign unterschreiben und danach auf den Button **Weiter** klicken: [Anleitung](#)

1

## AUTHENTIFIZIERUNG

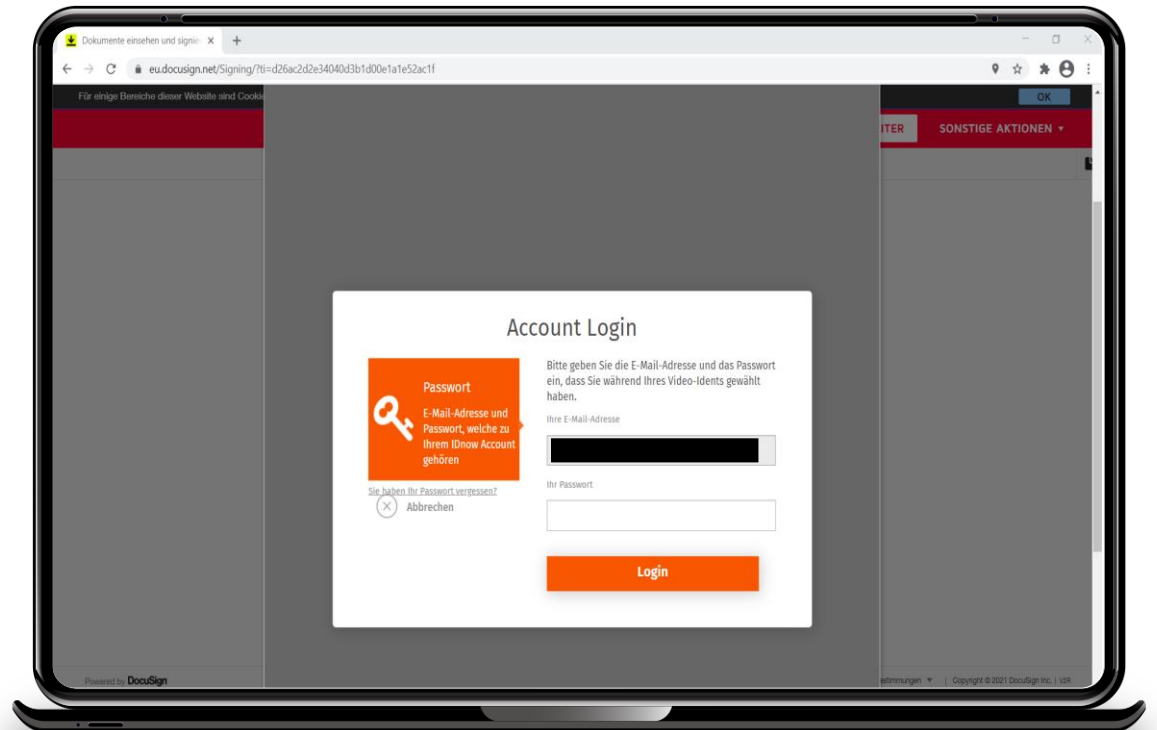
nach der automatischen Weiterleitung von DocuSign zu Idnow die Angaben prüfen und wenn alles bestätigt werden kann, den Button **Authentifizierung starten** anklicken



2

## ACCOUNT LOGIN

persönliches Passwort des IDnow-Wallets eingeben und Button **Login** anklicken (**Passwort vergessen** erfordert erneute Video-Identifikation)



# QUALIFIZIERTE ELEKTRONISCHE SIGNATUR > MIT BESTEHENDEM WALLET



## ZWEI-FAKTOR-AUTHENTIFIZIERUNG

in diesem Schritt benötigt: **Smartphone**, dessen Nummer bei der Wallet-Erstellung angegeben wurde.

3

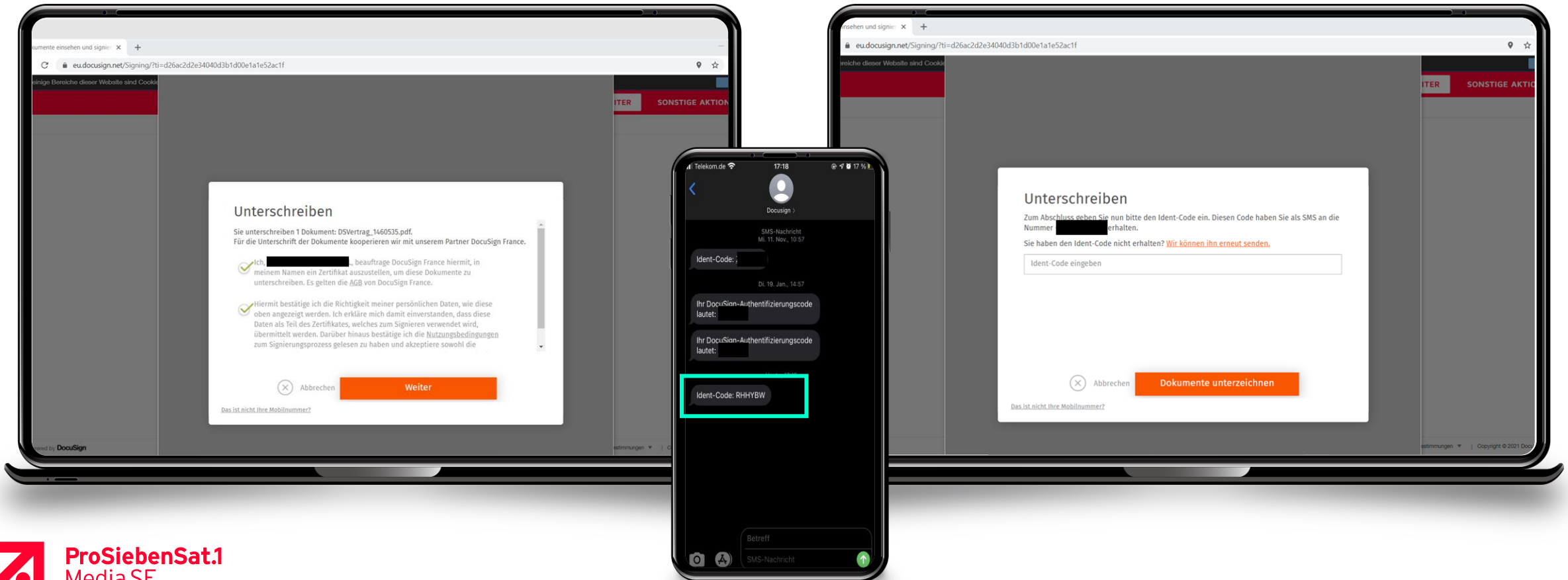
## ZUSTIMMUNGSERKLÄRUNG

Häkchen setzen und auf Button **Weiter** klicken (das System versendet einen Code per SMS an die angegebene Nummer)

4

## UNTERSCHRIFT

per SMS erhaltenen Ident-Code eingeben und auf den Button **Dokumente unterzeichnen** klicken

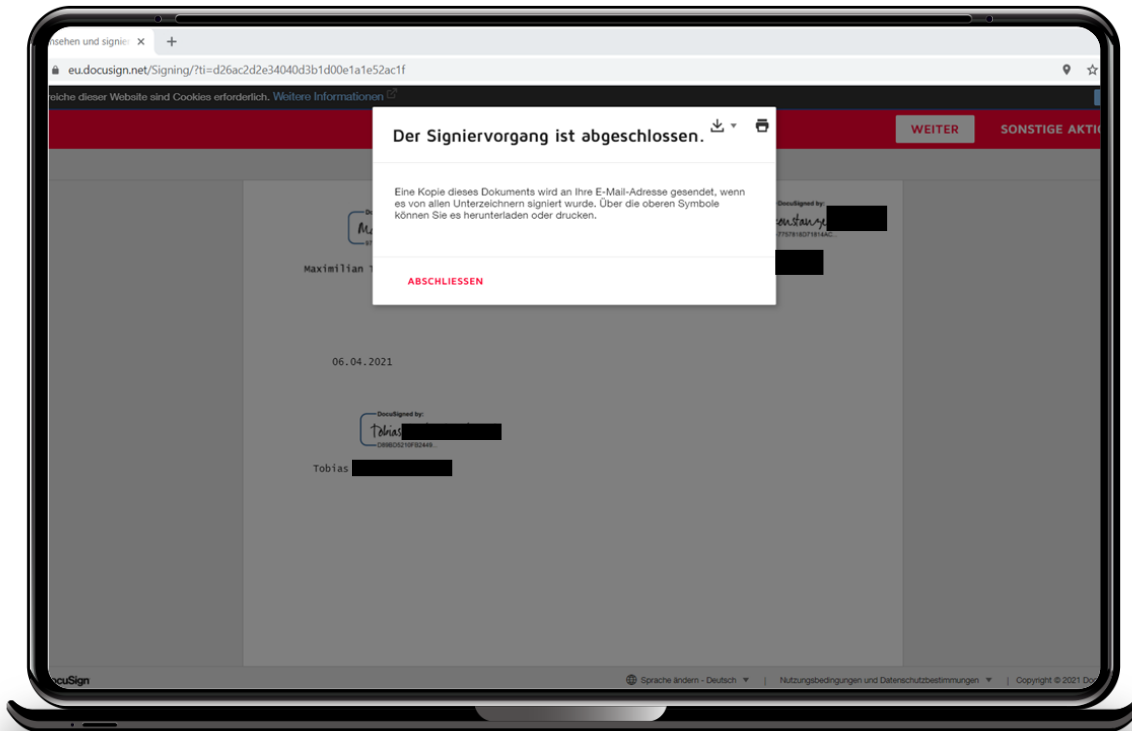


# QUALIFIZIERTE ELEKTRONISCHE SIGNATUR > MIT BESTEHENDEM WALLET

5

## ABSCHLUSS

um den Unterzeichnungsvorgang zu beenden, den Button **Abschliessen** anklicken



6

## BESTÄTIGUNG

Systemmails mit den AGBs und dem unterzeichneten PDF-Dokument werden automatisch versendet

